

«Онлайн-школа на WordPress»

ЧЕК-ЛИСТ К МАСТЕР-КЛАССУ #7

Ответы на вопросы

СОДЕРЖАНИЕ

1. WordPress и SendPulse
2. Защита входа
3. Бэкап
4. PWA
5. Как выписывать счет

ИМПОРТ ИЗ WORDPRESS В SENDPULSE

Импорт старых пользователей/покупателей из WordPress в Senpulse

1. Создать адресную книгу в Senpulse (Если еще не создана)
2. Установить плагин «SendPulse Email» - <https://wordpress.org/plugins/sendpulse-email-marketing-newsletter/>
3. Перейти в настройки аккаунта Sendpulse
4. Активировать API
5. Скопировать API ID и Secret
6. Перейти в настройки плагина и вставить API ID и Secret
7. Импортировать зарегистрированных пользователей из WordPress в Sendpulse
8. Деактивировать и удалить плагин

ЗАНЕСЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ В СПИСОК РАССЫЛКИ

1. **Установить плагин SendPulse Woocommerce** - <https://www.dropbox.com/s/bc5afml2g3ippnq/woocommerce-sendpulse.1.0.zip?dl=0>
2. Перейти в настройки Woocommerce -> Настройки -> Интеграция
3. Прописать API ID и Secret
4. Выбрать список рассылки
5. Выбрать на каком этапе подписывать

ЗАЩИТА ВХОДА ОТ МНОЖЕСТВЕННОГО ВХОДА

Вариант 1

WP Bouncer - <https://wordpress.org/plugins/wp-bouncer/>

WP Bouncer ограничивает количество одновременных входов в систему для пользователей WordPress. Он направлен на то, чтобы не дать людям делиться своими учетными данными для входа на ваш сайт, что особенно важно для платного членского сайта или онлайн-школы.

1. Установить и активировать плагин

ЗАЩИТА ВХОДА ОТ МНОЖЕСТВЕННОГО ВХОДА

Вариант 2

Two Factor - <https://wordpress.org/plugins/two-factor/>

Двойная аутентификация - активировать опцию для каждого пользователя

1. Установить и активировать плагин
2. Зайти к пользователю в настройки и настроить аутентификацию

БЭКАП

Плагин - UpdraftPlus - <https://wordpress.org/plugins/updraftplus/>

Установить и активировать плагин

Перейти в настройки и задать время бекапа, и подключить хранилище (dropbox)

PWA

Плагин - PWA for WP & AMP - <https://ru.wordpress.org/plugins/pwa-for-wp/>

Установить и активировать плагин

Перейти в настройки и прописать название, описание сайта и загрузить иконки

КАК ВЫСЛАТЬ СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Шаг 1

1. Перейти в раздел Woocommerce Настройки -> Платежи
2. Активировать «Прямой банковский перевод»
3. Настроить «Прямой банковский перевод»

Шаг 2

4. После того, как вам поступил заказ и он в статусе «Ожидает оплаты», «На удержании» перейти в раздел Woocommerce - Заказы
5. Открыть заказ для редактирования
6. Из списка «Заказ действия» справа выбрать «Отправить электронной почтой детали счета»
7. Нажать на кнопку «Обновить»

ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ

WooCommerce Документы для продажи (Россия) - <https://saphali.com/woocommerce-plugins/woocommerce-dokumenty-dlya-prodazhi-rossiya-variant>

Особенности плагина:

1. Счет-фактура (Россия) – печать доступна покупателю и админу.
2. Товарная накладная для физ.лица или по форме ТОРГ-12 для юр.лиц – печать доступна покупателю и админу.
3. Счет на оплату (Россия).
4. Квитанция СБ РФ (ПД-4) – печать доступна покупателю и админу [только в варианте – Счет на оплату и квитанция (ПД-4)].
5. УПД – печать доступна админу (если приобретается полный комплект).
6. Договор – печать доступна покупателю и админу. Позволяет создать любой шаблон договора между магазином и покупателем и добавить на сайте функцию (кнопку) распечатки договора для покупателей после совершения ими заказа.
7. Также есть возможность отправлять все документы в виде PDF файла в письме к заказу.